Usando o Bloco de Notas da Focus



PUBLICADO POR

Freedom Scientific

11800 31st Court North St. Petersburg, Florida 33716-1805 - EUA www.freedomscientific.com

E POR

Tecassistiva

Av. Dr. Altino Arantes, 345 Vila Clementino São Paulo - SP CEP 04042-032 - Brasil Telefone/Fax: (11) 3266-4311 E-mail: teca@tecassistiva.com.br www.tecassistiva.com.br

Tecnologia & Acessibilidade

As informações neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida ou transmitida de qualquer forma ou por qualquer meio eletrônico ou mecânico, para qualquer finalidade, sem a permissão expressa por escrito da Tecassistiva.

Suporte técnico

Para entrar em contato com o **Suporte técnico** por telefone, os clientes podem ligar para **(11) 3266-4311**, de segunda a sexta-feira, das 8:30 às 17:30.

Para entrar em contato por e-mail, envie perguntas para

suporte@tecassistiva.com.br.

Para pesquisar na base de conhecimento, visite **www.tecassistiva.com.br** e escolha o link **Suporte**.

Índice

Usando o Bloco de Notas da Focus	1
Iniciando o Bloco de Notas	4
Comandos de navegação de arquivo	5
Criando um novo arquivo	6
Salvando um arquivo	6
Transferência de livros em Braille e arquivos de texto	7
Abrindo um arquivo	8
Excluindo um arquivo	9
Editando Texto	9
Localizando texto	10
Exportando um arquivo	10
TECASSISTIVA Tecnologia & Acessibilidade	

Usando o Bloco de Notas da Focus

O Bloco de Notas da Focus permite criar e salvar anotações em um cartão Micro SD inserido. Por exemplo, você precisa anotar algumas informações, como número de telefone ou endereço de e-mail, mas não tem acesso imediato a um PC ou dispositivo móvel. Você também pode abrir e ler arquivos formatados em braille (BRF) e texto simples (TXT).

O Bloco de Notas oferece funções básicas de navegação e edição de arquivos, incluindo recortar, copiar e colar. Uma conexão USB ou Bluetooth não é necessária para usar o Bloco de Notas. As notas são escritas usando o teclado no estilo Perkins da linha braille Focus e podem ser inseridas usando texto simples ou braille. Se a Focus estiver atualmente conectada a um computador ou outro dispositivo, você também poderá exportar o conteúdo de um arquivo criado para a janela de edição do aplicativo aberto no momento.

Nota: O slot para cartão micro SD está localizado no lado esquerdo da Linha, diretamente na frente do botão **Liga** / **Desliga**.

Iniciando o Bloco de Notas

Para iniciar o Bloco de Notas, pressione **Menu** + **N** (**PONTOS 1-3-4-5**). Você é colocado em um novo arquivo onde pode começar a inserir conteúdo imediatamente. Pressionar **Menu** + **B** (**PONTOS 1-2**) coloca o Bloco de Notas em segundo plano sem fechá-lo e retoma a conexão USB ou Bluetooth atualmente ativa ou exibe a mensagem de status na Focus. Pressionar **Menu** + **N** novamente volta ao arquivo aberto no Bloco de Notas.

Pressionar **Shift direito** + **H** (**PONTOS 1-2-5**) abre o arquivo de ajuda do Bloco de Notas. Quando terminar de revisar a ajuda, pressione **Z** + **Barra de Espaço** (**PONTOS 1-3-5-6**) para fechá-la e retornar ao arquivo aberto no momento.

Pressionar o botão **Menu** no Bloco de Notas abre um menu que contém opções de gerenciamento, edição e exportação de arquivos. Use as barras **Balanceadoras** ou **PONTO** 1 ou **PONTO** 4 + **Barra de Espaço** para percorrer os itens de menu e pressione **PONTO** 8 ou um botão **Posicionamento do Cursor** para abrir um

submenu ou selecionar um item. Use **PONTOS 1-2-3** + **Barra de Espaço** e **PONTOS 4-5-6** + **Barra de Espaço** para ir para a parte superior ou inferior do menu. Pressione **Z** + **BARRA DE ESPAÇO** (**PONTOS 1-3-5-6**) para fechar o menu e retornar ao arquivo. A maioria das opções de menu também oferece teclas de atalho descritas nas seções a seguir.

Para fechar completamente o Bloco de Notas, pressione **Shift direito + X** (**PONTOS 1-3-4-6**).

Comandos de navegação de arquivo

- Mover para a próxima linha: PONTO 4 + BARRA DE ESPAÇO ou Barras Balanceadoras para baixo.
- Mover para a linha anterior: PONTO 1 + BARRA DE ESPAÇO ou Barras Balanceadoras para cima.
- Passe para a próxima palavra: **PONTO 5** + **BARRA DE ESPAÇO**.
- Mover para a palavra anterior: **PONTO 2** + **BARRA DE ESPAÇO**.
- Mover para o próximo caractere: **PONTO 6** + **BARRA DE ESPAÇO**.
- Mover para o caractere anterior: PONTO 3 + BARRA DE ESPAÇO.
- Vá para o início do arquivo: L + BARRA DE ESPAÇO (PONTOS 1-2-3 + BARRA DE ESPAÇO).
- Vá para o final do arquivo: **PONTOS 4-5-6 + BARRA DE ESPAÇO**.
- Backspace: **PONTO 7**.
- Digite (inicie uma nova linha): **PONTO 8**.

Os **Balanceadores de Navegação** nas duas extremidades da linha braille permitem mover os arquivos por linha, parágrafo ou mover para frente e para trás. Para alternar entre os modos de navegação, pressione o **Botão de Modo** acima de cada **Balanceadores de Navegação**.

Criando um novo arquivo

Um novo arquivo é criado automaticamente sempre que você abre o Bloco de Notas. Se necessário, você também pode criar um novo arquivo em branco pressionando **Shift Direito** + **N** (**PONTOS 1-3-4-5**). Como alternativa, você pode pressionar o botão **Menu**, escolha Arquivo e, em seguida, escolha Novo. Se o arquivo aberto no momento ainda não foi salvo, você será solicitado a salvar seu trabalho. Pressione **Y** (**PONTOS 1-3-4-5-6**) para salvar o arquivo atual ou pressione **N** (**PONTOS 1-3-4-5**) para descartar as alterações atuais.

Você pode criar arquivos no Bloco de Notas de até 32 kilobytes de tamanho. Se você estiver digitando um texto e esse limite for atingido, você receberá uma mensagem informando que o arquivo está cheio. Neste ponto, você pode excluir o conteúdo desnecessário ou salvar o arquivo atual e criar um novo.

Nota: Os arquivos que você pretende salvar como TXT devem ser escritos em Braille de computador e não em braille Grau 1 ou Grau 2. Isso garante que o arquivo seja exibido corretamente quando aberto no computador.

Salvando um arquivo

Se você estiver salvando um arquivo pela primeira vez, pressione **Shift direito + A**. Como alternativa, você pode pressionar o botão **Menu**, escolher Arquivo e Salvar como.

Primeiro, você será perguntado se deseja salvar usando o formato TXT. Pressione **Y** (**PONTOS 1-3-4-5-6**) para salvar o arquivo com a extensão TXT ou **N** (**PONTOS 1-3-4-5**) para salvar o arquivo com a extensão FNZ. Após escolher o formato do arquivo, digite um nome para o arquivo e pressione **PONTO 8**.

Nota: Os arquivos salvos como TXT podem ser abertos e modificados em um PC usando qualquer aplicativo de edição de texto, como o Bloco de notas do Windows. Os arquivos FNZ só podem ser lidos e editados no Bloco de Notas. No entanto, o conteúdo dos arquivos FNZ pode ser exportado para qualquer aplicativo de edição aberto por meio de uma conexão USB ou Bluetooth ativa. Se o arquivo no qual você está trabalhando já tiver um nome, pressione **Shift direito** + **S** (**PONTOS 2-3-4**) para salvar as alterações mais recentes. Como alternativa, você pode pressionar o botão **Menu**, escolher Arquivo e, em seguida, escolher Salvar.

Os arquivos criados no Bloco de Notas são salvos automaticamente no cartão Micro SD em uma pasta chamada Notes.

Transferência de livros em Braille e arquivos de texto

O Bloco de Notas permite abrir e ler arquivos formatados em braille que usam a extensão BRF obtida de vários serviços, como BARD ou National Braille Press, diretamente na Linha Focus. Você também pode abrir e ler arquivos de texto simples com extensão TXT ou copiar arquivos de texto criados no Bloco de Notas para o seu PC.

Nota: Os arquivos TXT devem ser salvos no formato UTF-8 para serem abertos corretamente no Bloco de Notas. Vários aplicativos de edição de texto, incluindo o Bloco de notas, oferecem a capacidade de salvar como UTF-8.

Para configurar a Focus para permitir que você copie arquivos de e para o cartão Micro SD, certifique-se de que a unidade esteja desligada e, em seguida, pressione e segure o botão de **deslocamento esquerdo** em simultâneo, ligando assim a Linha. Conecte a Focus ao seu computador usando o cabo USB fornecido, e a linha braille será reconhecida como uma unidade USB removível.

Nota: Se você usar um leitor de tela como o JAWS via USB, é recomendável ativar a fala ou usar uma conexão Bluetooth, pois o braille não funcionará atualmente no USB quando a Focus estiver sendo usado como um dispositivo de armazenamento. Você também não poderá usar o Bloco de Notas enquanto estiver nesse modo.

Para transferir arquivos BRF e TXT para o cartão Micro SD:

- No PC, abra a pasta que contém os arquivos que deseja copiar, selecione os arquivos desejados e pressione CTRL + C.
- 2. Navegue e abra a unidade USB para exibir o conteúdo do cartão Micro SD.
- 3. Abra FSI, Focus5, Bloco de Notas e, a seguir, abra a pasta onde deseja

colocar os arquivos e pressione **CTRL** + **V**. Recomenda-se que os arquivos BRF, bem como os arquivos TXT que não precisam ser editados, sejam colocados na pasta Livros e que os arquivos TXT menores para edição (com menos de 32 kilobytes) sejam colocados na pasta Notas.

Para transferir arquivos TXT criados no Bloco de Notas:

- 1. Navegue e abra a unidade USB para exibir o conteúdo do cartão Micro SD.
- Abra FSI, Focus5, Bloco de Notas, Notas e selecione os arquivos TXT que deseja copiar e pressione CTRL + C.
- Navegue até a pasta em seu PC onde deseja colocar os arquivos e pressione CTRL + V. Agora você pode usar o Bloco de notas ou outro editor de texto para acessar esses arquivos.

Quando terminar de transferir os arquivos, pressione a tecla **APLICATIVOS** no computador enquanto focaliza a unidade USB e escolha Ejetar. Desligue e ligue a Focus novamente e você poderá novamente usar o Bloco de Notas e receber saída em braille do seu leitor de tela via USB.

Abrindo um arquivo ECASSISTIVA

Para abrir um arquivo salvo, pressione **Shift direito + O**. Use as Barras **Balanceadoras** ou **PONTO 1** ou **PONTO 4 + BARRA DE ESPAÇO** para navegar até a pasta que contém o arquivo que deseja abrir e pressione **PONTO 8**. Depois que a pasta for aberta, use as barras **Balanceadoras** ou o **PONTO 1** ou **PONTO 4 + Barra de Espaço** para selecionar um arquivo da lista e pressione **PONTO 8**. O arquivo é aberto e o cursor retorna ao último local onde você estava quando foi fechado anteriormente. Observe que os arquivos criados diretamente no Bloco de Notas são sempre salvos na pasta Notas.

Como alternativa, você pode pressionar o botão **Menu**, escolher Arquivo e, em seguida, escolher Abrir.

Nota: Os arquivos BRF sempre abrem como somente leitura. Você não poderá inserir texto nesses arquivos. Além disso, você não poderá editar arquivos TXT com mais de 32 kilobytes.

Excluindo um arquivo

Para excluir um arquivo, pressione o botão **Menu**, escolha Arquivo e, em seguida, escolha Excluir. Use as Barras **Balanceadoras** ou **PONTO 1** ou **PONTO 4** + **BARRA DE ESPAÇO** para navegar até a pasta que contém o arquivo que deseja excluir e pressione **PONTO 8**. Depois que a pasta for aberta, use as barras **Balanceadoras** ou o **PONTO 1** ou **PONTO 4** + **Barra de Espaço** para selecionar um arquivo da lista e pressione **PONTO 8**. Você é solicitado a confirmar a exclusão. Pressione **Y** (**PONTOS 1-3-4-5-6**) para excluir o arquivo ou **N** (**PONTOS 1-3-4-5**) para cancelar.

Editando Texto

O Bloco de Notas fornece algumas funções básicas de edição de texto, incluindo selecionar, copiar, recortar, colar e excluir texto.

Nota: A edição de texto está disponível apenas em arquivos criados diretamente no Bloco de Notas ou em arquivos TXT menores que 32 kilobytes que são copiados para a pasta Notas. Essa funcionalidade não é suportada nos arquivos BRF.

Para selecionar um bloco de texto, posicione o cursor onde deseja iniciar a seleção e pressione **Shift Esquerdo** + **M** (**PONTOS 1-3-4**) para definir uma marca nesse local. Em seguida, mova o cursor para onde deseja finalizar a seleção e pressione **Shift Esquerdo** + **S** (**PONTOS 2-3-4**) para selecionar todo o texto entre a marca e a localização do cursor. Para indicar o texto selecionado, os pontos 7 e 8 são exibidos em cada caractere no bloco selecionado. Depois que o texto é selecionado, você pode executar um dos seguintes:

- Copiar para a área de transferência: **Shift esquerdo** + **C** (**PONTOS 1-4**)
- Cortar para a área de transferência: **Shift esquerdo** + **X** (**PONTOS 1-3-4-6**)
- Excluir: **Shift esquerdo** + **D** (**PONTOS 1-4-5**)

Para colar texto da área de transferência no arquivo aberto no momento, pressione **Shift esquerdo** + **P** (**PONTOS 1-2-3-4**). Você também pode colar a hora e a data atuais em um arquivo. Para colar a hora ou a data, pressione o botão **Menu**, escolha Editar e escolha Colar hora ou Colar data. Você também pode marcar um local no seu arquivo para retornar rapidamente a ele. Depois de definir uma marca usando **Shift esquerdo** + **M**, você pode navegar para outro local no seu texto e pressionar **Shift esquerdo** + **G** (**PONTOS 1-2-4-5**) para retornar ao local marcado.

Localizando texto

Você pode localizar rapidamente uma palavra ou frase no arquivo aberto no momento. Para procurar texto, pressione **Shift direito** + **F** (**PONTOS 1-2-4**). Como alternativa, você pode pressionar o botão **Menu**, escolha Editar e, em seguida, escolha Localizar. Digite o texto que você deseja localizar e pressione **PONTO 8** para iniciar a pesquisa.

Para encontrar a próxima ocorrência da sua sequência de pesquisa, pressione **Shift Direito** + **PONTO 4**. Como alternativa, você pode pressionar o botão **Menu**, escolha Editar e, em seguida, escolha Localizar próximo.

Exportando um arquivo

Se houver atualmente uma conexão USB ou Bluetooth ativa entre a Focus e um computador ou outro dispositivo, você poderá exportar o conteúdo do arquivo aberto no momento para a janela de edição de um aplicativo no seu computador. Por exemplo, você pode exportar notas que escreveu em um arquivo para o Microsoft Word para realizar edições mais avançadas.

Se suas notas estiverem em braille grau 2, você deve executar um leitor de tela, como o JAWS, que suporta entrada em braille para que o conteúdo seja traduzido de volta em texto no documento. As configurações de entrada em braille do leitor de tela também devem corresponder ao formato em braille que você está usando ao digitar no Bloco de Notas. Por exemplo, se você estiver digitando notas em UEB, o leitor de tela deve ser configurado para entrada UEB para que o texto seja corretamente retro traduzido.

Para exportar um arquivo, faça o seguinte:

 No computador ou dispositivo ao qual você está conectado, certifique-se de que o foco esteja no documento que conterá o texto exportado.

- 2. Abra o arquivo no Bloco de Notas que você deseja exportar.
- Pressione o botão Menu e escolha Exportar. O conteúdo do seu arquivo aparecerá no documento do seu computador como texto simples. Se necessário, você pode pressionar Z + Barra de Espaço (PONTOS 1-3-5-6) para cancelar o processo de exportação.

Nota: O conteúdo dos arquivos BRF e TXT não pode ser exportado.

